

# Revisorer og eksterne bogholdere

## Igangsættelse af Digiflow

### Tjekliste:

- Du får demo af Digiflow, så du kan identificere de relevante kunder.
- Du sender os logo og kontaktoplysninger til infomateriale.
- Du modtager materiale og sender det til dine kunder.
- Du sender os CVR-nummer på første kunde, der skal oprettes.
- Vi opretter EAN/GLN-nr. til kunden (kun hvis relevant – typisk kunder med +20 bilag pr. md.).
- Du modtager tekst til kundens leverandører om modtagelse af elektroniske fakturaer ([digisense.dk](https://digisense.dk)).
- Du modtager exelark til brugeroprettelse i Digiflow ([digisense.dk](https://digisense.dk)).
- Udlevering af databehandleraftale.
- Vi opretter en whitelabel-version af Digiflow i jeres navn.
- Vi foretager integration i økonomisystemet.
- I får undervisning i onboarding af kunden og brug af systemet.
- Vi er backup for jer ved spørgsmål og implementering af nye kunder.