

## FORRETNINGSBETINGELSER

# Vilkår for e-faktura

Version 1.0 · 24. september 2026

Disse vilkår gælder for virksomheders køb af e-fakturaservicen direkte hos Digisense A/S, CVR-nr. 32082378 ("Digisense"). Virksomheden, der bestiller, kaldes "kunden". Servicen er til erhvervsmæssig brug og tilbydes ikke til forbrugere.

## INDHOLD

- |    |                         |    |                                            |
|----|-------------------------|----|--------------------------------------------|
| 01 | Aftalen og Servicen     | 07 | Personoplysninger og fortrolighed          |
| 02 | Aktivering og betaling  | 08 | Ændringer i priser og vilkår               |
| 03 | Kundens ansvar          | 09 | Opsigelse og misligholdelse                |
| 04 | Dokumenter og levering  | 10 | Data ved ophør og ekstraordinære hændelser |
| 05 | Drift og support        | 11 | Lovvalg og tvister                         |
| 06 | Ansvar og begrænsninger |    |                                            |

## 01 Aftalen og Servicen

Aftalen består af ordrebekræftelsen, disse vilkår og den databehandleraftale, som kunden får stillet til rådighed ved bestilling. Databehandleraftalen kan hentes på dette link: <https://digisense.dk/downloads/databehandleraftale.docx> eller på [digisense.dk/kontakt](https://digisense.dk/kontakt). Særligt aftalte vilkår i ordrebekræftelsen går forud for disse vilkår. Databehandleraftalen har forrang ved modstrid om behandling af personoplysninger.

Servicen gør det muligt at sende og modtage elektroniske dokumenter via Nemhandel og Peppol gennem den bestilte Business Central App, Windows Connector eller API. Understøttede dokumenttyper, formater og eventuelle tillægsydelser fremgår af bestillingen eller den tilhørende produktbeskrivelse.

Kunden accepterer vilkårene ved bestilling på hjemmesiden eller ved skriftlig accept. Digisense bekræfter bestillingen og den gældende vilkårsversion pr. e-mail. Brugsretten omfatter de CVR-numre og regnskaber, der er aftalt, og giver ikke ret til videresalg.

---

## 02 Aktivering og betaling

Abonnement og fakturering starter, når Servicen er aktiveret og stillet til rådighed for kunden, medmindre en anden startdato er aftalt. Første måneds abonnementspris beregnes forholdsmæssigt fra startdatoen.

Priser, inkluderet forbrug og afregning af yderligere dokumenter fremgår af bestillingen. Bestillingen angiver, hvilke afsendte og modtagne dokumenter der medregnes i forbruget. Der faktureres månedsvis bagud med 14 dages betalingsfrist. Alle priser er i danske kroner eksklusive moms.

Ved aktivering registrerer Digisense kundens modtageradresse (fx CVR eller GLN) på kundens vegne.

---

## 03 Kundens ansvar

Kunden er ansvarlig for lovlig brug, korrekte fakturadata og modtageroplysninger samt korrekt opsætning af egne systemer. Kunden skal sikre nødvendige forbindelser og opdateringer og beskytte adgangskoder og øvrige adgangsuplysninger.

Kunden skal løbende følge op på de status- og fejlmeddelelser, Servicen stiller til rådighed, rette afviste dokumenter og kontrollere status før genafsendelse for at undgå dubletter. Fejl, som kunden ikke selv kan løse, skal meddeles Digisense uden unødigt ophold. Dette begrænser ikke Digisenses ansvar for egne fejl eller manglende aftalte statusmeddelelser.

---

## 04 Dokumenter og levering

Digisenses tekniske validering kontrollerer dokumentformatet i det omfang, Servicen understøtter det. Den er ikke en kontrol af fakturaens forretningsmæssige, regnskabsmæssige eller skattemæssige korrekthed. Digisense kan afvise dokumenter, der ikke opfylder de tekniske krav eller indebærer en sikkerhedsrisiko.

En afsendelses- eller leveringsstatus dokumenterer det tekniske trin, som den pågældende status angiver. Den er ikke i sig selv dokumentation for, at modtageren har godkendt, bogført eller betalt fakturaen. Kunden har ansvaret for opfølgning på betaling og egne frister.

Kunden skal sikre lovpligtig opbevaring af regnskabsmateriale i eget system. Servicen omfatter ikke et selvstændigt lovpligtigt fakturaarkiv, medmindre dette er særskilt aftalt. En særskilt bestilt arkiverings- eller complianceydelse leveres efter de vilkår, der gælder for den ydelse.

---

## 05 Drift og support

Digisense vedligeholder Servicen og arbejder på at afhjælpe fejl inden for sit ansvarsområde hurtigst muligt. Uafbrudt eller fejlfri drift garanteres ikke. Digisense' SLA (<https://www.digisense.dk/sla>) tilstræber 99.0% månedlig tilgængelighed uden for planlagt vedligehold.

Teknisk support til Servicen er inkluderet og ydes på almindelige danske hverdage kl. 9–16 via [support@digisense.dk](mailto:support@digisense.dk) og telefon som oplyst på [digisense.dk/kontakt](https://www.digisense.dk/kontakt). Support omfatter ikke tilpasning eller fejlretning i kundens egne systemer eller tredjepartsprodukter. Eventuel betalingspligtig assistance aftales på forhånd.

Planlagt vedligeholdelse gennemføres så vidt muligt uden for normal arbejdstid og varsles i rimelig tid. Akutte sikkerhedsopdateringer kan gennemføres uden forudgående varsel; Digisense orienterer hurtigst muligt, hvis de påvirker kundens brug væsentligt.

---

## 06 Ansvar og begrænsninger

Digisense er ansvarlig efter dansk rets almindelige regler med de begrænsninger, der fremgår nedenfor. Digisense er ikke ansvarlig for fejl eller forsinkelser, i det omfang de skyldes kundens data, opsætning eller systemer, modtagerens forhold eller eksterne netværksforhold uden for Digisenses rimelige kontrol. Digisenses egne fejl og ansvar for egne underleverandører omfattes ikke alene af denne undtagelse.

Digisense er ikke ansvarlig for indirekte tab eller følgeskader, herunder driftstab, tabt fortjeneste eller tab af forretningsmuligheder.

Digisenses samlede erstatningsansvar for forhold indtruffet i et aftaleår kan højst udgøre kundens samlede vederlag eksklusive moms for Servicen i de tre måneder før det første ansvarspådragende forhold i aftaleåret. Har aftalen på dette tidspunkt løbet kortere, beregnes loftet som tre gange det gennemsnitlige månedlige vederlag i perioden. Vederlag omfatter abonnement og forbrug, som er betalt eller skal betales. Aftaleår regnes fra abonnements startdato.

Begrænsningerne gælder ikke ved Digisenses forsæt eller grove uagtsomhed eller for ansvar, som ikke lovligt kan begrænses. De indskrænker ikke registreredes rettigheder efter databeskyttelsesreglerne. Kunden skal træffe rimelige foranstaltninger for at begrænse sit tab.

## 07 Personoplysninger og fortrolighed

Kunden beholder rettighederne til sine data. Digisense behandler kundens dokumenter og øvrige ikke-offentlige oplysninger fortroligt og anvender dem til at levere, sikre og understøtte Servicen. Videregivelse sker kun som nødvendigt for leveringen eller efter lovkrav og under de gældende fortroligheds- og databeskyttelsesforpligtelser.

Behandling af personoplysninger på kundens vegne sker efter den aftalte databehandleraftale, som beskriver blandt andet instruks, sikkerhed, underdatabehandlere samt tilbagelevering og sletning. Digisense beholder rettighederne til Servicen og den tilhørende software.

## 08 Ændringer i priser og vilkår

Digisense kan ændre priser og vilkår med mindst 30 dages skriftligt varsel til kundens oplyste e-mailadresse. Varslet skal beskrive ændringerne og ikrafttrædelsesdatoen. Ved prisstigninger eller andre væsentlige ændringer til ugunst for kunden kan kunden opsige aftalen til ændringens ikrafttræden uden det normale opsigelsesvarsel. Opsigelsen skal være modtaget inden ikrafttrædelsen.

Tekniske opdateringer og tilpasninger til standarder kan gennemføres løbende. Væsentlige ændringer af den aftalte funktionalitet følger varslet ovenfor. Nødvendige ændringer som følge af lovkrav eller akutte sikkerhedsforhold kan gennemføres hurtigere; kunden informeres hurtigst muligt.

## 09 Opsigelse og misligholdelse

Abonnementet løber, indtil det opsiges. Begge parter kan opsige skriftligt med løbende måned plus tre måneder. Kunden sender opsigelsen til [support@digisense.dk](mailto:support@digisense.dk). Digisense bekræfter ophørsdatoen. Abonnement og forbrug betales frem til ophør. Ved opsigelse forpligter Digisense sig til at afregistrere kunder, i de registrer hvor kunden blev registreret ved aktivering, inden for normal åbningstid og uden unødigt ophold.

Ved manglende betaling kan Digisense suspendere afsendelse og modtagelse, hvis kunden ikke betaler senest 10 dage efter et skriftligt påkrav. Påkravet skal angive konsekvenserne. Ved ulovlig brug eller en konkret sikkerhedsrisiko kan Digisense suspendere den berørte adgang straks og orientere kunden hurtigst muligt. Suspension begrænses til det nødvendige og ophæves, når årsagen er afhjulpet.

Begge parter kan ophæve aftalen ved væsentlig misligholdelse, der ikke er afhjulpet senest 20 dage efter skriftligt påkrav. Ved manglende betaling er fristen 10 dage. Påkravet skal beskrive misligholdelsen og varsle ophævelse.

## 10 Data ved ophør og ekstraordinære hændelser

Ved ophør stopper adgangen til Servicen. Digisense afregistrerer kundens modtageradresser ved ophør, medmindre andet aftales, og kunden bærer risikoen for dokumenter, der afvises efter ophør. Digisense oplyser på anmodning om den praktiske fremgangsmåde og medvirker i rimeligt

omfang. Eventuelt særskilt betalt flyttarbejde aftales på forhånd. Personoplysninger tilbageleveres eller slettes efter databehandleraftalen.

Ingen af parterne er ansvarlig for manglende opfyldelse, der skyldes ekstraordinære forhold uden for partens rimelige kontrol, som ikke med rimelighed kunne forebygges eller afhjælpes. Den berørte part skal informere den anden og begrænse følgerne. Varer hindringen mere end 30 sammenhængende dage, kan begge parter opsige den berørte ydelse uden yderligere varsel.

---

## 11 Lovvalg og tvister

Aftalen er underlagt dansk ret. Parterne søger først at løse uenigheder i dialog. Tvister afgøres ved Retten i Aarhus som første instans.



**Digisense A/S** · CVR-nr. 32082378  
[support@digisense.dk](mailto:support@digisense.dk) · [digisense.dk/kontakt](https://digisense.dk/kontakt)